

## **PREMIO DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE**

### **1. Individuazione dell'importo da assegnare a ciascuna regione**

Il fondo produttività individuale è ripartito tra le regioni suddividendolo in due quote, di seguito "A" e "B", pari, rispettivamente, al 75% e al 25% del fondo stesso.

La quota A, volta a valorizzare i risultati dell'azione di recupero del gettito evaso, dei rimborsi lavorati e dei servizi immobiliari e catastali, è ripartita tra le regioni applicando, come descritto al punto 1.1, l'indice di conseguimento dell'obiettivo relativo ai "Versamenti diretti da istituti definatori dell'attività di controllo sostanziale e formale", i rimborsi lavorati (rimborsi IVA lavorati e rimborsi IIDDD pregressi lavorati) e l'indice di conseguimento del Barometro della qualità. La quota B è ripartita invece tra le regioni attraverso un indice di efficacia ed efficienza (INVAL) descritto al punto 1.2.

Il fondo viene ripartito tra le regioni al netto dell'importo che in base al punto 3 va destinato agli Uffici nazionali. Gli Uffici classificati in questo allegato come "nazionali" sono, oltre agli Uffici centrali, le Sezioni di Assistenza Multicanale e il Centro Operativo di Venezia, Cagliari e Pescara.

#### **1.1 Indice di conseguimento dell'obiettivo Versamenti diretti da istituti definatori dell'attività di controllo sostanziale e formale, valorizzazione dei rimborsi e Barometro della qualità.**

La **Quota A** del fondo di produttività individuale è ripartita tra le regioni sulla base di tre elementi, l'indice di conseguimento dell'obiettivo "Versamenti diretti da istituti definatori dell'attività di controllo sostanziale e formale" di seguito "OVD", la valorizzazione dei rimborsi e l'indice di conseguimento del Barometro della qualità. La Quota A viene preliminarmente suddivisa in:

- Quota A1 (pari al 60% della Quota A) relativa al conseguimento dell'OVD;
- Quota A2 (pari al 20% della Quota A) relativa alla valorizzazione dei rimborsi;
- Quota A3 (pari al 20% della Quota A) relativa all'indice di conseguimento del Barometro della qualità.

La **Quota A1** relativa all'indice di conseguimento dell'OVD è ripartita tra le regioni sulla base dei seguenti elementi:

**a** = OVD raggiunto da ciascuna regione

**b** = OVD regionale programmato

**c** =  $a / b$  = indice di conseguimento dell'OVD regionale

**d** =  $a \times c$  = OVD regionale valorizzato con l'indice di conseguimento dell'OVD regionale

**e** = somma dei singoli OVD valorizzati (**d**)

Importo della Quota A1 regionale = **Quota A1** nazionale x **d / e**

Eventuali riscossioni superiori al 120% dell'OVD programmato sono computate, relativamente all'ammontare eccedente tale misura, con l'indice di conseguimento pari a 1, allo scopo di neutralizzare il carattere di straordinarietà rispetto all'importo preventivato.

La **Quota A2** relativa alla lavorazione dei rimborsi (II.DD. e IVA) è ripartita tra le regioni in proporzione ai rimborsi lavorati da ciascuna regione. Gli elementi considerati sono i seguenti:

**a** = totale rimborsi IVA lavorati (valore consuntivato) in ciascuna regione

**b** = totale rimborsi IIDDD pregressi lavorati (valore consuntivato) in ciascuna regione

**c** = **a** + **b** = valorizzazione dei rimborsi della regione

**d** = somma dei singoli totali regionali (**c**)

Importo della Quota A2 regionale = **Quota A2** nazionale x **c / d**

La **Quota A3** relativa al Barometro della qualità è ripartita tra le regioni in proporzione alle ore consuntivate dalla regione valorizzate con l'indice di conseguimento del Barometro della qualità (per le strutture di Trento e Bolzano, viene utilizzato il valore del Veneto). Gli elementi considerati sono i seguenti:

**a** = Barometro della qualità (valore consuntivato) in ciascuna regione

**b** = Barometro della qualità (valore programmato) in ciascuna regione

**c** = **a / b** = indice di conseguimento del Barometro della qualità per ogni regione

**d** = Ore consuntivate dalla regione

**e** = **c** x **d** = ore valorizzate con l'indice di conseguimento **c** per ciascuna regione

**f** = Sommatoria delle ore (**e**) valorizzate per ciascuna regione

Importo della Quota A3 regionale = **Quota A3** nazionale x **e / f**

## 1.2 Indice di efficacia ed efficienza

La **Quota B** del fondo di produttività individuale viene ripartita tra le regioni in proporzione alle ore complessive di lavoro di ciascuna regione valorizzate con il rispettivo indice di efficacia ed efficienza INVAL che considera nella sua determinazione la valorizzazione di 95 prodotti e le ore consuntivate.

Con riferimento ai quattro UPT Metropolitan l'indice di efficacia ed efficienza è calcolato sulla specifica produzione svolta.

Alla produzione così calcolata sono stati applicati, in relazione ai relativi processi, i correttivi basati sul raggiungimento di quanto programmato, e precisamente: percentuale di utilizzo di CIVIS, Barometro della qualità, Accertamenti II.DD. IVA e IRAP, Percentuale di rimborsi IVA lavorati e Indice di vittoria numerico netto.

Gli elementi considerati sono i seguenti:

**a** = totale delle ore lavorate in ciascuna regione

**b** = indice di efficacia ed efficienza (INVAL) di ciascuna regione

**c** = **a** x **b** = totale delle ore di lavoro di ciascuna regione valorizzate con l'indice di efficacia ed efficienza

**d** = somma dei totali regionali valorizzati (**c**)

Importo della quota B regionale = **Quota B** nazionale x **c / d**

## 2. Ripartizione interna delle quote assegnate alla regione

Una volta determinato l'importo della quota A e quello della quota B da assegnare a una data regione, tali importi si ripartiscono internamente tra gli uffici della regione stessa nel seguente modo:

1) il **75%** dell'intera quota regionale si ripartisce tra la Direzione regionale, di seguito denominata, per brevità, "DR" e le Direzioni provinciali e gli Uffici Provinciali ove presenti in proporzione alle risorse umane rispettivamente consuntivate;

2) il residuo **25%** della quota regionale, di seguito denominato "**residuo**", si ripartisce tra le strutture sopra indicate in modo da valorizzarne la maggiore efficacia ed efficienza raggiunta determinata attraverso l'INVAL (già descritto al punto 1.2). Gli elementi considerati sono i seguenti:

**a** = totale delle ore lavorate in ciascuna struttura

**b** = indice di efficacia ed efficienza (INVAL) di ciascuna struttura, per la valorizzazione della DR viene utilizzato il valore regionale;

**c** = **a** x **b** = totale delle ore di lavoro di ciascuna struttura valorizzate con l'indice di efficacia ed efficienza;

**d** = somma dei totali delle strutture valorizzati (**c**)

Importo della quota Residuo = **Residuo** x **c** / **d**

Solo in fase di prima applicazione del nuovo modello, si tiene conto delle quote orarie derivanti dall'applicazione dell'ultimo accordo certificato, per la normalizzazione di eventuali scostamenti negativi.

## 3. Assegnazione e ripartizione delle quote spettanti agli Uffici nazionali

Gli Uffici nazionali menzionati al punto 1 sono destinatari di una quota del fondo di produttività individuale. All'insieme degli Uffici centrali e a ciascuno degli altri uffici nazionali compete, per la loro attività di indirizzo e supporto, una quota calcolata in proporzione al rapporto tra la somma complessiva delle ore di lavoro da essi consuntivate e quelle complessivamente consuntivate da tutti gli uffici dell'Agenzia.

Il personale della Divisione Contribuenti e della Direzione Centrale Grandi contribuenti che svolge funzioni di controllo nei confronti di imprese di grandi dimensioni e attività antifrode in uffici delle predette strutture anche dislocati operativamente presso la sede di una DR, percepisce, in relazione al conseguimento dell'obiettivo monetario dell'Agenzia, un compenso orario non inferiore a quello del personale della DR che svolge attività omologhe in quella sede o Regione<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Tale criterio trova applicazione per le attività svolte anche dalle unità organizzative decentrate degli uffici Analisi, indagini e controlli, Adempimento Collaborativo, Accordi preventivi e Risoluzione e prevenzione delle controversie internazionali, che si intendono assimilabili alle attività di controllo nei confronti delle imprese di grandi dimensioni e per le attività di contrasto agli illeciti finanziari internazionali che si intendono assimilate a quelle antifrode.

**COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI ATTIVITÀ - Attività di missione degli Uffici nazionali, delle strutture regionali, di quelle provinciali e degli Uffici provinciali – Territorio di Roma, Milano, Napoli e Torino.**

	COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
	Uffici centrali	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di: accertamento, contenzioso, riscossione e interpretazione della normativa tributaria, verifiche degli atti di aggiornamento e attività di alta valenza fiscale. Funzioni strumentali	1,7	Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti, in materia di catasto, (ad eccezione delle verifiche atti di agg. e attività ad alta valenza fiscale) , cartografia, pubblicità immobiliare, servizi tecnici e osservatorio del mercato immobiliare	1,7
Attività progettuali			Attività progettuali			
Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti			Attività centralizzate per la gestione delle dichiarazioni			
Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i>			Elaborazione modulistica			
Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive			Trattazione delle istanze di interpello e consulenza giuridica			
1,6		Contenzioso tributario complesso, stime fiscali	1,6	valutazioni immobiliari	1,6	Auditing e e controlli in materia di sicurezza
				Comunicazione istituzionale		Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)
						Contenzioso del lavoro e civilistico
1,5		Analisi territoriale del rischio di evasione				Staff ai dirigenti di vertice
						Gestione della rete
					1,3	Servizi generali

	COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
	Direzioni Regionali	1,7	Verifiche, controlli mirati e accertamenti nei confronti di grandi contribuenti	1,7	Gestione dei grandi contribuenti (assistenza, informazione, rimborsi, ecc.)	1,7
Tutoraggio grandi contribuenti e <i>ruling</i>						
Attività finalizzate al contrasto di frodi tributarie e contributive						
Attività istruttoria Voluntary disclosure						
1,6		Contenzioso tributario complesso	1,6	Verifica di qualità sulle valutazioni immobiliari		
		Stime fiscali		Trattazione istanze relative a tematiche catastali		
1,5		Indirizzo e coordinamento in materia di: controlli, contenzioso e riscossione. Funzioni strumentali	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Indirizzo e coordinamento in materia di: organizzazione, rapporto di lavoro, formazione, comunicazione interna ed esterna, sviluppo, relazioni sindacali, risorse economiche e contabilità, audit e sicurezza
		Analisi territoriale del rischio di evasione		Indirizzo e coordinamento in materia di gestione tributi e servizi ai contribuenti		
		Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)		Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni		
		Supporto e coordinamento operativo alle attività ad alta valenza fiscale		Supporto e coordinamento operativo in materie ipotecarie		
	Supporto e coordinamento operativo in materia di verifica atti di aggiornamento	Supporto e coordinamento operativo in materie catastali, cartografiche (ad eccezione di quelle relative alle verifiche e all'AVF)				
			Attività in convenzione con ISTAT		Contenzioso del lavoro e civilistico	
1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Riscossione spontanea	1,4	Gestione in materia di risorse umane, economiche e contabilità (logistica, appalti, contabilità, risorse tecnologiche, ICT)	
			Servizi per enti pubblici e di mercato			Gestione della rete
					1,3	Servizi generali
						Staff ai dirigenti di vertice

COEF.	AREA STRATEGICA - CONTROLLI	COEF.	AREA STRATEGICA - SERVIZI	COEF.	AREA STRATEGICA - SUPPORTO
1,7	Verifiche e controlli mirati nei confronti di soggetti di medie dimensioni	1,7	Valutazioni immobiliari		
	Attività istruttoria voluntary disclosure				
	Collaudo degli atti di aggiornamento PREGEO				
	Verifica documenti DOCFA (categorie D/E)		Progetto cartografia		
	Alta valenza fiscale: attività di aggiornamento catastale d'ufficio (ad eccezione c335 e F3/F4)				
1,6	Contenzioso tributario complesso	1,6	BDI - Allineamento informatizzazione DB catastale (incluso "P01256 - Particelle di CEU allineate con il CT")		
	Stime fiscali				
	Alta valenza fiscale: attività ex c. 335		Validazione dei soggetti acquisiti dalle note		
1,5	Analisi territoriale del rischio di evasione	1,5	Trattazione istanze di interpello e consulenza giuridica	1,5	Pianificazione e controllo nelle strutture di 1° livello
	Verifiche nei confronti di soggetti di piccole dimensioni		Analisi servizi nelle DP		Amministrazione della contabilità
	Accertamento reddito d'impresa e lavoro autonomo, accertamenti sintetici del reddito e accertamenti settore registro		Gestione e assistenza specialistica su atti e dichiarazioni		
	Riscossione mediante ruolo (quote inesigibili, misure cautelari, transazioni fiscali, ecc.)		Rimborsi IVA e rimborsi imposte dirette		
	Verifica documenti DOCFA (categorie ordinarie)		Aggiornamento della banca dati OMI		
	Alta valenza fiscale: attività amministrative (ad eccezione c335 e F3/F4)		Aggiornamento del catasto terreni (ad eccezione delle attività di collaudo)		
1,4	Contenzioso tributario seriale	1,4	Riscossione spontanea	1,4	Gestione della rete
	Controllo formale delle dichiarazioni e degli atti		Aggiornamento dei dati di possesso		Pianificazione e controllo nelle altre strutture
	Accertamenti parziali automatizzati, altri accertamenti ordinari e atti di contestazione		Assistenza all'utenza e qualità dei servizi (urp)		
	Verifica delle UIU in categoria F3/F4 (unità in corso di definizione o in corso di costruzione)		Attività in convenzione con istat		
	Verifica unità in categoria F2 (unità collabenti)		Consultazione banche dati catastali		
			Consultazione banche dati di pubblicità immobiliare		
			Contact center		
			Gestione archivio dei fabbricati		
			Presidio degli sportelli decentrati (per consultazione banca dati catastali)		
	Calcolo superfici per le uiu già abbinata con il planimetrico				
1,3	Accessi brevi	1,3	Altri rimborsi	1,3	Gestione risorse umane nelle altre strutture
	Funzioni strumentali all'attività di controllo fiscale		Erogazione servizi: rilascio partita IVA, codice fiscale, pin code, autorizzazioni e certificazioni; ricezione, restituzione e trasmissione documenti e atti; vidimazione registri e controllo repertori; gestione tributi minori; assistenza		Gestione risorse materiali
			Acquisizione soggetti da repertori	Servizi generali	
			Attività di acquisizione soggetti dalle note		
	Correzione esiti prodotti dalla procedura voltura automatica				
Sistemazione archivi e acquisizione ottica documenti					

**Tempo Unitario Medio per ciascuna tipologia di attività di verifica**

<b>TIPOLOGIA ATTIVITA'</b>	<b>TUM</b>
<b>GRANDI CONTRIBUENTI</b>	<b>650</b>
<b>CONTRASTO ALLE FRODI</b>	<b>650</b>
<b>ACCORDI PREVENTIVI</b>	<b>650</b>
<b>MAP società</b>	<b>333</b>
<b>MAP PF e altro</b>	<b>200</b>
<b>ADEMPIMENTO COLLABORATIVO</b>	<b>384</b>
<b>IMPRESE MEDIE DIMENSIONI</b>	<b>333</b>
<b>IMPRESE MINORI E PROFESSIONISTI</b>	<b>200</b>
<b>ENTI NON COMMERCIALI</b>	<b>183</b>
<b>ATTIVITA' PER CONTO AUTORITA' GIUDIZIARIA</b>	<b>100</b>
<b>CONTROLLI CREDITI D'IMPOSTA</b>	<b>18</b>
<b>ACCESSI MIRATI COLLEGATI AD ATTI DI ACCERTAMENTO</b>	<b>12</b>
<b>ACCESSI BREVI</b>	<b>12</b>

**INDENNITÀ PER ATTIVITÀ REMUNERABILI CON IL FONDO DI SEDE (ART. 77, COMMA 2, CCNL FC 2016-2018)**

1. Rappresentanza dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi in Commissioni Tributarie, Ispettorati Nazionali del Lavoro e Conferenze di servizi:  
**€ 13,00** per ogni giornata effettivo svolgimento dell'attività;
2. Rappresentanza dell'Amministrazione nei contenziosi/giudizi di competenza della Magistratura ordinaria e onoraria, compresa la rappresentanza per il tentativo obbligatorio di conciliazione:  
**€ 26,00** per ogni giornata effettivo svolgimento dell'attività;
3. Funzioni di auditor, anche in materia di sicurezza:  
**€ 5,20** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività svolta fuori dall'ufficio di appartenenza;
4. Gestione del sistema informatico locale e della relativa assistenza e manutenzione (c.d. "gestore di rete"):  
**€ 7,00** per ogni giornata di effettivo servizio e svolgimento dell'attività;
5. Analisti e sviluppatori software, iscritti in apposito Albo, designati dalla struttura centrale preposta all'indirizzo e al coordinamento dello sviluppo di applicazioni *in house*:  
**€ 10,00** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività; il pagamento avverrà a valere sulle risorse del fondo di sede degli Uffici Centrali;
6. Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione designati dall'Agenzia  
**€ 10,00** per ogni giornata di effettivo servizio e svolgimento dell'attività;
7. Personale impegnato nel lavoro in turno:  
Spetta al personale degli uffici in cui si renda necessaria, per particolari esigenze di servizio, l'articolazione dell'attività lavorativa su turni, secondo i criteri previsti dall'art. 19 del CCNL FC 2016-2018.

**L'indennità di turno feriale** è corrisposta applicando la maggiorazione oraria del 50% sulla retribuzione di cui all'art. 70, comma 2, lett. a) CCNL FC, esclusivamente per il turno reso in segmenti di orario pomeridiano. L'indennità spettante al personale il cui turno termina oltre le ore 19.00 è maggiorata del 50%.

Non possono essere remunerati più di 10 turni al mese.

I compensi per eventuali turni festivi, notturni e notturno-festivi sono corrisposti nelle misure previste dal comma 5 del citato art. 19 del CCNL.

8. Conduzione di automezzi e centralinisti:

**€ 3,50** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività

Sono esclusi i centralinisti non vedenti per i quali la misura dell'indennità è determinata per legge e sono remunerati con la quota appositamente stanziata;

9. Personale formalmente incaricato a livello di Ufficio provinciale – Territorio del ruolo di Agente contabile:

**€ 7,50** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività;

10. Personale che ha svolto le attività di ri-chiamata degli utenti che hanno contattato il centralino, oppure attività di smistamento delle telefonate ai funzionari preposti alla trattazione delle posizioni per le quali è richiesta assistenza:

**€ 4,00** per ogni giornata di funzione in ragione dell'effettivo apporto partecipativo al servizio;

11. Personale negli Uffici Provinciali – Territorio, compresi gli Uffici Provinciali Territorio di Roma, Milano, Napoli e Torino, responsabile di unità organizzativa formalmente incaricato per il coordinamento di almeno 5 risorse equivalenti:

**fino a un massimo di € 11,50** giornalieri per giornata di effettiva presenza, graduabile in relazione alla dimensione delle risorse gestite;

12. Personale impegnato a livello centrale per l'assolvimento dei compiti e doveri previsti dal DPCM 5/2015:

**€ 7,00** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività;

13. Gerente, formalmente nominato per la sostituzione del Conservatore, in caso di assenza o impedimento dello stesso. E' attribuita un'indennità, da corrispondersi per ogni giornata di effettivo esercizio della funzione, non cumulabile nelle stesse giornate con ulteriori indennità per responsabilità:

€ **15,00** per le aree SPI il cui Capo area sostituito percepisce l'indennità pari a € 7.500,00 o a € 5.100,00, ovvero il diverso importo percepito a seguito della riclassificazione a Poer, a decorrere dal 1° giugno 2019;

€ **13,50** per le aree SPI il cui Capo area sostituito percepisce l'indennità di € 3.400,00;

€ **11,50** per le aree SPI il cui Capo area sostituito percepisce l'indennità di € 2.500,00.

14. Personale che effettua sopralluoghi – ispezioni e verifiche direzioni lavori – collaudo di natura tecnico/amministrativa/commerciale:

€ **11,50** per ogni giornata di effettivo svolgimento dell'attività

Le suddette indennità non sono cumulabili tra loro nella stessa giornata. In caso di diritto a due o più indennità nella stessa giornata, sarà corrisposta quella più favorevole e comunque per le sole giornate di effettivo servizio.

L'indennità di turno è cumulabile con altre indennità, anche nella stessa giornata.

Qualora in seguito alla liquidazione del fondo di sede, si ecceda la somma attribuita all'ufficio, si riducono proporzionalmente i compensi spettanti al personale fino al raggiungimento dell'importo stanziato.

Tutti gli incarichi devono essere conferiti con atto formale.