

Biella, 30 luglio 2024

## NOTIZIARIO N. 2

### **UD BIELLA. RESOCONTO DELL'ULTIMO INCONTRO**

Il 26 luglio 2024 si è tenuta la riunione convocata dall'UD Biella per proseguire e definire quanto discusso durante l'incontro del 28 giugno 2024 tra le OO.SS., la RSU e l'Amministrazione. Di seguito, una sintesi dei temi trattati e delle novità organizzative che interesseranno l'UD Biella nei prossimi mesi.

In apertura, il Direttore ci ha fornito maggiori dettagli sull'attivazione dello sportello di "accoglienza utenza", anticipata con l'informativa del 9 luglio 2024. Lo sportello sarà operativo in via sperimentale da ottobre per tre mesi e diventerà permanente a partire dal 2025. Servirà anche da centralino per smistare le chiamate in modo più efficiente ed efficace, evitando inutili passaggi telefonici per l'utenza.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio sarà dalle 9:00 alle 12:30 al mattino e dalle 14:00 alle 15:00 al pomeriggio, mentre l'Ufficio resterà operativo dalle 8:00 alle 18:00 per le operazioni doganali.

Questo cambiamento rappresenta un importante passo avanti e un allineamento con gli altri uffici dipendenti della DTII e con le altre Amministrazioni, facilitando anche l'orientamento dell'utenza verso l'uso della telematica e migliorando la possibilità di fruizione dello *smart working* per il personale.

Per quanto riguarda i referenti di reparti e sezioni, il Direttore ha informato che da settembre rimarranno solo due figure: il referente URP (in linea con il D.lgs. 165/2001) e il Team Leader AEO (secondo le disposizioni ADM).

Apprezziamo l'apertura dell'Amministrazione su questa tematica e speriamo che le nuove disposizioni permettano al personale dell'area degli assistenti di poter fare maggiore affidamento sui colleghi funzionari (che non avranno più prevalentemente, o solamente, un compito di "notariato" sul lavoro altrui) per le pratiche più complesse, come sottolineato dal Direttore durante la riunione.

E adesso arriviamo al capitolo *“L’avevamo detto”*. E non solo l’avevamo detto, ma *“L’avevamo anche scritto”*. Ci riferiamo alla questione *“carichi di lavoro”*.

Come richiesto da altre OO.SS., l’Ufficio ha fornito un prospetto di consuntivazione dei prodotti riferito al primo semestre del 2024, inteso come monitoraggio dei carichi di lavoro.

Già la scorsa volta ci mostrammo molto scettici nella richiesta avanzata all’Amministrazione (vedasi notiziario del 1° luglio c.a.) e il nostro scetticismo si è dimostrato fondato. Il prospetto in questione, fornendo dati disomogenei e globali dell’intero Ufficio, non ci ha permesso alcuna analisi critica e settoriale, se non la semplice presa d’atto.

Ma ciò che più ci ha lasciati perplessi è il mutismo delle OO.SS. richiedenti i dati sui carichi di lavoro, forse coscienti di aver permesso all’Amministrazione di chiudere la partita a mani basse segnando un vero *“autogol”*. Non ci aspettavamo barricate, ma quanto meno l’intavolarsi di un ragionamento sulla base delle richieste formulate proprio dalla parte sindacale.

L’esito dell’incontro ci vede soddisfatti, poiché tutte le proposte portate da FLP all’attenzione dell’Amministrazione sono state accolte, dimostrando la validità dei nostri suggerimenti per migliorare l’organizzazione e il benessere degli uffici.

Continueremo a monitorare l’applicazione delle nuove disposizioni organizzative e, in caso di problemi (che non ci auguriamo!), li segnaleremo prontamente all’Amministrazione.

Vi terremo aggiornati sul proseguo.

Cordiali saluti.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE BIELLA/VERCELLI  
FLP ECOFIN – AGENZIE FISCALI