

OO.SS.

RSU

Oggetto: Sospensione piano ferie estive programmato per i componenti dell'Area Imprese Minori dell'Ufficio Controlli.

Facendo seguito alla nota prot. n. 172968 dell'11 luglio scorso relativa all'oggetto, e in esito alla riunione convocata sull'argomento in data odierna, giusta convocazione n. 173552 del 12 luglio, ritengo ampiamente superata la problematica scaturita dalla *e-mail* inviata il 10 luglio sulla sospensione delle ferie estive.

Infatti, come si è dato atto in sede di riunione, già dal giorno successivo all'invio della suddetta *e-mail*, il Personale dell'Area Imprese Minori dell'Ufficio Controlli che, interloquendo col Capo Ufficio, ha inserito le ferie in *self-service* Presenze/Assenze così come precedentemente programmate, ha già visto validata la propria richiesta.

La definizione della tematica è scaturita da una rimodulazione delle attività d'ufficio che, pur nel rispetto dei termini temporali per l'attivazione degli accertamenti programmati nel corso del 2024, ha tutelato il diritto di ciascun Dipendente - prima ancora della sua legittima aspettativa - di fruire delle ferie per il personale recupero psico-fisico e per la cura dei legami familiari.

Pertanto, essendosi dissolto ogni conflitto in *subjecta materia*, la soluzione organizzativa intrapresa dallo Scrivente legittima di fatto la revoca del provvedimento straordinario paventato con la *e-mail* del 10 luglio scorso, condividendo quanto rappresentato su tale provvedimento da codeste OO.SS. nella riunione di data odierna.

Si riconosce ai Colleghi dell'Area Imprese Minori la volontà e la disponibilità di pervenire a una soluzione aperta a un appianamento delle problematiche connesse all'attivazione degli atti che potrà garantire anche il perseguimento dei relativi obiettivi, i quali, sia pur assegnati dall'Amministrazione, costituiscono un riferimento fondante della compagine qualificata e professionalmente solida dell'Ufficio Controlli. In tale contesto il sistema di valutazione VALE seguirà le consuete forme previste dalle linee guida di riferimento come per tutti i colleghi assegnati alle varie Articolazioni.

Traiamo dalla vicenda appena conclusasi lo spunto per una pianificazione sempre più accorta e tempestiva delle ferie, a salvaguardia del diritto dei Dipendenti

e delle contestuali esigenze funzionali dell'Ufficio. In tal senso, è mio impegno, peraltro già ampiamente dimostrato negli scorsi anni, di disporre annualmente la programmazione delle ferie estive e la validazione delle proposte entro il 31 maggio. In tale ambito verrà indicato alle Articolazioni interessate di provvedere alla pianificazione ed organizzazione delle ferie secondo modalità che possano garantire un quadro chiaro ed affidabile per la fruizione delle stesse, tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 23 del CCNL, nonché riconoscendo a tale programmazione un ruolo cardine nella gestione organizzativa dell'Ufficio talché il riposo feriale ordinariamente richiesto dal personale venga reso perfettamente compatibile con le attività istituzionali di competenza.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Santo Giunta

firmato digitalmente