FLP ECOFIN AGENZIE FISCALI

Segreteria Regionale Piemonte
email: agenzie-mef.piemonte@flp.it – cell: 349-4515695
sito internet: www.flpagenziemef.it

Torino, 1 aprile 2025

APPROFONDIMENTO

ALLOCAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE. COME FAR CRESCERE LA PROFESSIONALITA' (PARTE SECONDA)

Come dovrebbe essere in un'amministrazione moderna e le proposte della FLP.

Tratteremo oggi la seconda parte del nostro approfondimento, dedicato al tema della formazione. In premessa precisiamo fin da subito il nostro pensiero: sulla formazione, pilastro importantissimo in ogni organizzazione complessa, finora si è investito poco e in modo errato.
Diverse volte si ha avuto l'impressione che la formazione sia stata fatta tanto per farla, per adempiere a un obbligo normativo piuttosto come strumento di crescita delle competenze. **Per rendere l'idea in cosa sbagli basti pensare, ad esempio, a quanto accaduto all'Agenzia delle Entrate a fine 2024 con il corso sul Codice degli Appalti** somministrato a tutto il personale neoassunto nonché a tanti altri svariati colleghi indipendentemente dal lavoro concretamente svolto.

Le fasi di un processo di formazione professionale efficiente possono essere suddivise in diverse tappe fondamentali:

1. **Analisi dei bisogni formativi**: Questa fase consiste nell'identificare le competenze e le conoscenze che i dipendenti devono acquisire per migliorare le loro prestazioni lavorative. Si analizzano le esigenze dell'azienda e si valutano le lacune presenti nelle competenze del personale.
2. **Progettazione del percorso formativo**: Una volta individuati i bisogni formativi, si procede alla progettazione del percorso formativo. Questo include la definizione degli obiettivi formativi, la scelta dei contenuti, delle metodologie didattiche e degli strumenti di valutazione.
3. **Erogazione della formazione**: In questa fase, il percorso formativo viene messo in pratica. Può includere lezioni frontali, workshop, e-learning, coaching, e altre modalità di apprendimento. È importante che la formazione sia interattiva e coinvolgente per massimizzare l'apprendimento.
4. **Valutazione dei risultati**: Dopo aver erogato la formazione, è fondamentale valutare i risultati ottenuti. Questo può essere fatto attraverso test, questionari di feedback, osservazioni sul campo e altre modalità di valutazione. L'obiettivo è verificare se gli obiettivi formativi sono stati raggiunti e se le competenze acquisite sono effettivamente applicate nel contesto lavorativo.

Le attività e i corsi di formazione sviluppati dall'Amministrazione hanno invece un approccio top-down, che non tiene conto di:

- **Differenze nelle competenze**: Ogni dipendente ha un livello di competenza diverso. Offrire la stessa formazione a tutti risulta troppo avanzato per alcuni e troppo elementare per altri, riducendo l'efficacia dell'apprendimento.
- **Esigenze specifiche**: Le esigenze formative possono variare a seconda del ruolo e delle responsabilità di ciascun dipendente. Una formazione standardizzata potrebbe non rispondere alle esigenze specifiche di ogni ruolo.
- **Motivazione e coinvolgimento**: Personalizzare la formazione in base alle esigenze individuali può aumentare la motivazione e il coinvolgimento dei dipendenti, poiché si sentiranno valorizzati e supportati nel loro percorso di crescita professionale.
- **Efficienza e risorse**: Investire in una formazione mirata e personalizzata può essere più efficiente in termini di tempo e risorse, poiché si concentra su ciò che è realmente necessario per ciascun dipendente.

In particolare, i corsi di e-learning, su cui l'Amministrazione ha deciso di puntare, pur offrendo numerosi vantaggi come la flessibilità e l'accessibilità, possono presentare alcune limitazioni che ne riducono l'efficacia:

1. **Mancanza di interazione personale**: Uno dei principali svantaggi dei corsi di e-learning è la mancanza di interazione faccia a faccia con istruttori e colleghi. Questo può limitare le opportunità di discussione, confronto e apprendimento collaborativo, che sono elementi fondamentali per un apprendimento efficace. In particolare, nel settore in cui opera l'Amministrazione Finanziaria la conoscenza delle norme è solo un tassello per la formazione e l'accrescimento professionale: le prassi di ufficio, il confronto e lo scambio quotidiano di pareri, esperienze e conoscenze non sono incoraggiati dalle attività one-to-one tipiche della formazione da remoto.
2. **Standardizzazione dei contenuti**: I corsi di e-learning tendono ad essere standardizzati e poco adattabili alle esigenze specifiche degli studenti. Questo può portare a una mancanza di personalizzazione e a un apprendimento meno efficace, poiché i contenuti potrebbero non rispondere ai bisogni individuali degli studenti.
3. **Motivazione e autodisciplina**: L'apprendimento online richiede un alto livello di motivazione e autodisciplina da parte degli studenti. Senza la struttura e il supporto di un ambiente di apprendimento tradizionale, alcuni studenti possono trovare difficile mantenere la motivazione e completare i corsi.
4. **Feedback limitato**: Nei corsi di e-learning, il feedback immediato e personalizzato da parte degli istruttori può essere limitato. Questo può influire negativamente sull'apprendimento, poiché

gli studenti potrebbero non ricevere il supporto necessario per comprendere e correggere i propri errori in tempo reale.

5. **Isolamento sociale**: L'apprendimento online può portare a un senso di isolamento, poiché i lavoratori non hanno l'opportunità di interagire fisicamente con i loro pari. Questo può influire negativamente sull'esperienza di apprendimento e sulla motivazione degli studenti.

Queste in sintesi le nostre proposte. Noi vogliamo un'amministrazione attenta a tutte le necessità del personale: dalla crescita e sviluppo delle professionalità presenti, ai bisogni dei dipendenti e al loro benessere. Bisogna capire, invero, le reali intenzioni della classe politica tutta e dei vertici delle amministrazioni: se vogliono una PA veramente all'avanguardia, volano economico del Paese e capace di dare riscontro alle esigenze della collettività oppure mantenerla un carrozzone inefficace.

Cordiali saluti

IL COORDINAMENTO REGIONALE PIEMONTE
FLP ECOFIN – AGENZIE FISCALI