

Rimini, 10 giugno 2024

## NOTIZIARIO N. 1

### **DP RIMINI: ESITO INCONTRO SINDACALE CON IL DIRIGENTE**

***FLP chiede al dirigente di garantire a tutto il personale che ne faccia richiesta le 9 giornate mensili di lavoro agile, di implementare la banca delle ore andando a regolamentare anche le ore eccedenti non classificate, di attivare il progetto figli, di favorire la mobilità interna e infine di effettuare due diverse indagini, una sul benessere organizzativo e l'altra sullo stress da lavoro correlato!***

Colleghe e colleghi,

il giorno 05/06/2024 a seguito della convocazione della Direttrice Provinciale, dott.ssa Domenica Geminiani, si è svolta una riunione sindacale richiesta dalla RSU in presenza delle OO.SS. che ha visto la presenza del nostro rappresentante regionale.

Tanti i temi affrontati discussi al tavolo e di seguito vi riportiamo tutte le osservazioni e proposte formulate dalla nostra organizzazione sindacale.

**Tempo di viaggio:** la Direttrice Provinciale ci ha informati che ha richiesto un parere alla Direzione Regionale Emilia Romagna circa la sua corretta applicazione rispetto a coloro che pur avendo fatto delle attività esterne per una parte della giornata di lavoro, rientrano in sede e per completare le ulteriori attività, talvolta, necessitano di andare oltre il profilo orario giornaliero, facendo maturare delle eccedenze orarie.

Come FLP abbiamo rappresentato alla dirigente che se avesse informato il tavolo preventivamente e non successivamente, sicuramente avremmo chiarito gli aspetti della questione, che già in molte realtà siamo riusciti a disciplinare il problema regolamentando il surplus di lavoro all'interno della banca delle ore che è previsto dal nostro CCNL ma non è ancora stata attivata nella DP di Rimini.

**Mobilità intra DP e nuovo personale:** come FLP e in vista dell'assegnazione di 11 nuovi funzionari vincitori di concorso, abbiamo chiesto alla dirigente, di favorire una mobilità intra-DP al fine di andare incontro alle aspettative di quanti hanno espresso la volontà di cambiare mansioni e quindi di un loro rinnovato benessere lavorativo.

**Benessere organizzativo e smart working:** abbiamo chiesto alla dirigente di porre al centro della sua attività decisionale quelle che sono le aspettative del personale dipendente in quanto le risorse umane rappresentano, a nostro avviso, la vera ricchezza dell'Agenzia. Solo

favorendo una migliore conciliazione fra vita privata e lavoro, secondo una maggiore flessibilità organizzativa, permettendo anche di utilizzare, a chi ne ha fatto richiesta, i nove giorni di lavoro agile previsti dalla policy dell’Agenzia, riusciremo a favorire un miglior clima e benessere organizzativo. Per l’occasione abbiamo sollecitato anche l’avvio di una vera indagine tra il personale al fine di rilevare correttamente il clima e l’ambiente di lavoro.

**Questionario sullo stress da lavoro correlato:** anche qui abbiamo sollecitato la dirigente ad effettuare una indagine sullo stress da lavoro correlato, tenuto conto che il budget 2024 si è incrementato ulteriormente in aggiunta al malfunzionamento del sistema informativo aziendale i cui strumenti informatici del tutto obsoleti non permettono di operare con serenità e speditezza.

**Predisposizione di punti ristoro:** a seguito di un episodio verificatosi nell’uso di un forno a microonde sono stati rimossi tutti gli apparecchi di questo tipo. Questa circostanza ha acuito lo stato già non ottimale degli spazi a disposizione del personale per poter consumare pasti e bevande. Si è proposto quindi di attrezzare spazi decorosi e forniti di attrezzature approvate e vigilate dalla struttura per poter fruire di pause ristorative in ambienti atti a tale uso. La rsu farà una propria proposta per l’individuazione di tali ambienti.

**Impianto di condizionamento:** La Direzione ha comunicato che l’impianto dovrebbe essere pronto per la data di attivazione. Sono stati richiesti 15 interventi su attrezzature malfunzionanti e tali interventi dovrebbero essere ultimati in tempo utile.

A conclusione della riunione, la Direzione, nel prendere atto delle proposte da noi formulate, si è resa disponibile a considerarle ed a discuterle in specifici tavoli di confronto da calendarizzare.

Come FLP, non avendo constatato alcuna contrarietà alle nostre proposte da parte della Direzione, e di tutta la RSU, restiamo comunque fiduciosi che queste dichiarazioni d’intento possano trovare concreta applicazione in accordi sindacali e in disposizioni organizzative finalizzate a conseguire un maggior benessere organizzativo e a favorire al meglio la conciliazione vita-lavoro di tutto il personale in servizio presso la DP di Rimini.

La Segreteria Territoriale  
FLP Agenzie Fiscali di Rimini